

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
от 24.03.2025. № 6



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ «Мяксинский ЦО»  
от 24.03.2025. № 34  
  
О.Д. Чистякова

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение**  
**в муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Мяксинский центр образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение и воспитание (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказ Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения России от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения России от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 №122 «Об

утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

- ✓ Постановлением администрации Череповецкого муниципального района управления образования от 06.02.2024 № 54 «О закреплении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Череповецкого муниципального района»;
- ✓ Приказом администрации Череповецкого муниципального района управления образования от 06.02.2024 № 53 «О закреплении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Череповецкого муниципального района»;
- ✓ Уставом МОУ «Мяксинский центр образования» (далее – Учреждение).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок приема граждан в Учреждение на обучение в очной форме по основным образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые зарегистрированы на территории, закрепленной за Центром, имеющих право на образование по реализуемым Учреждением образовательным программам.

1.4. Поступающие в Учреждение и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Учреждением основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещены на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

## **2. Общие требования к приёму в Учреждение**

2.1. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам, дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение осуществляется для получения профильного обучения.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования Череповецкого муниципального района.

2.4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в [пункте 5 статьи 44](#) Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в [пункте 3 статьи 19](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в [части 25 статьи 35](#) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона. Дети, указанные в [части 6 статьи 86](#) Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.9. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в школу имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 2.3 и 2.4 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и

муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, имеющих, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете [ЕПГУ](#) на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

- 2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или личному заявлению совершеннолетнего обучающегося.
- 2.12. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в МОУ «Мяксинский центр образования» по адресу Вологодская область, Череповецкий район, с. Мякса, ул. Пушкинская, дом 18(школа); Вологодская область, Череповецкий район, с. Мякса, ул. 70 лет Октября д.3 (детский сад);
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу по адресу Вологодская область, Череповецкий район, с. Мякса, ул. Пушкинская, дом 18(школа); Вологодская область, Череповецкий район, с. Мякса, ул. 70 лет Октября д.3 (детский сад);
- ✓ в электронной форме посредством [ЕПГУ](#);
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с [ЕПГУ](#).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

- 2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений. Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представляемые в электронном виде, должны:

- ✓ быть читаемыми, в том числе пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG, DOC и др.);
- ✓ иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 пикселей на дюйм;
- ✓ не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

2.16. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов, дате и времени подачи документов.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.18. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.12 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.22. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Прием в образовательную организацию на обучение по программам общего образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.25. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Учреждения о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов. Руководитель общеобразовательной организации издает

распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 2.4, 2.5, 2.6 Порядка.

- 2.26. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления (**Приложение 6**).
- 2.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.28. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием во дошкольные группы**

- 3.1 Учреждение обеспечивает прием воспитанников, проживающих на определенной территории имеющих право на получение бесплатного дошкольного образования.
- 3.2 Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 3.3 Приём воспитанников в Учреждение производится на основании одного из документов:
- списка автоматического комплектования, сформированного системой автоматического комплектования управления образования;
  - выписки из протокола заседания комиссии по рассмотрению ходатайств граждан, организаций по вопросам устройства детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, созданной при управлении образования.
- 3.4 Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.5 Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которую получено направление.
- 3.6 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).
- 3.7 Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.8 В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.9 При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.10 Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.11 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

- 3.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Прием в 1 классы**

- 4.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- 4.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- 4.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в п.3

статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Закона Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

- 4.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 4.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательное учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) и по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 4.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 4.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Череповецкого муниципального района.
- 4.9. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм».
- 4.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, согласно Правил, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 6 июля текущего года.

- 4.11. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, в остальных случаях - в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 4.12. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## **5. Прием во 2 – 9 классы**

- 5.1. Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест в образовательном учреждении.
- 5.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав несовершеннолетнего).
  - Кроме того, при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.
- 5.3. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц, с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте
- 5.4. Правил, родители (законные представители) ребенка представляют рекомендации психолого- медико-педагогической комиссии.

## **6. Прием в 10-11 классы**

- 6.1. В десятый (одиннадцатый) класс Учреждения принимается контингент из числа детей, зарегистрированных на закрепленной территории получивших основное общее образование и имеющих документ об образовании.
- 6.2. Индивидуальный отбор обучающихся производится в 10 классы, в 11 классы – при наличии свободных мест в МОУ «Мяксинский центр образования».
- 6.3. На уровне среднего общего образования в Учреждении создаются профильные классы, с целью обеспечения учащихся условий для углубленного изучения отдельных предметов по программам среднего общего образования универсального профиля, социализации учащихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школ к освоению программ высшего профессионального образования; дифференциации содержания обучения старшеклассников.
- 6.4. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10, 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего первичные баллы, полученные по

итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

- баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:
- ✓ 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- ✓ 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа - всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.
- ✓ 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады
- для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:
- ✓ 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

6.5. Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

6.6. Лица, являющиеся победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд по русскому языку, математике, или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

6.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в случае выбора ими при прохождении государственной итоговой аттестации экзаменов только по обязательным предметам (русский язык и математика), при составлении рейтинга учитываются итоговые отметки, полученные по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора. Для выпускников девятых классов 2022 - 2023 учебного года, не сдававших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, при индивидуальном отборе учитываются итоговые отметки за 9 класс по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора. Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла по текущему учебному году за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Департамента образования области на текущий учебный год.

6.8. В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации. Прием заявлений и документов для индивидуального отбора в классы с профильным обучением с 26 мая 2024 года по 1 августа 2024 года.

6.9. Подача заявлений и документов для индивидуального отбора в 10 класс в Учреждение осуществляется по адресу с. Мякса ул. Пушкинская д.18

6.10. Количество мест набора составляет – 15 мест ;

6.11. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменном виде (Приложение 4) при предъявлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя;

- при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копии аттестата об основном общем образовании, справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации;
- копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, - для детей-инвалидов, инвалидов;
- копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается приказом Департамента образования области (далее - региональные олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

6.12. Требования предоставления иных документов не допускаются.

6.13. Копии документов, предусмотренных выше, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

6.14. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6.15. При участии в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или предметных областей образовательной программы обучающегося образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, обучающимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

6.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 6.17. Заявления на индивидуальный отбор регистрируются в Журнале приема заявлений и документов для индивидуального отбора), в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления.
- 6.18. После окончания приема заявлений и документов на индивидуальный отбор, 3 августа, но не позднее 5 августа приемная комиссия принимает решение о результатах индивидуального отбора в Учреждение, которое оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 6.19. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
- 6.20. Обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
- 6.21. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.
- 6.22. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.
- 6.23. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.
- 6.24. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в образовательную организацию до 10 августа текущего года.
- 6.25. Прием заявлений и документов для зачисления в классы с профильным обучением с 5 августа по 10 августа.
- 6.26. Подача заявлений и документов для зачисления в Учреждение осуществляется:  
✓ в письменном виде по адресу с. Мякса ул. Пушкинская д.18  
✓ в электронном виде через портал Государственных услуг Российской Федерации.  
В течение трех рабочих дней после подачи заявления в электронном виде совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны представить аттестат об основном общем образовании.
- 6.27. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления на зачисление в 10 класс и полученных документов п.6.16, в срок до 10 августа текущего года, производится зачисление в 10 класс. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.
- 6.28. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.
- 6.29. . Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в образовательную организацию в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя образовательной организации размещается на сайте образовательной организации, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

## **7. Прием иностранных граждан в образовательную организацию**

8.

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык. (Приложение 5)

7.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

\*копии документов, подтверждающих родство заявителя;

\*копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

\*копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

\*копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

\*копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

\*копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,

\*копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

\*медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

\*копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства подает (подают) копии документов одним из следующих способов:

\*в электронной форме посредством ЕПГУ;

\*с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

\*через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.4. После представления документов в течение 5 рабочих дней образовательной организацией проводится проверка их комплектности.

7.5. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п.7.1.,

образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

7.6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.7.1 образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.7.1 и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или

лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную образовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование)

7.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.9. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.11. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.12. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

7.13. Лица, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц, главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, а также члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, члены их семей

предъявляют следующие документы:

- \*копия свидетельства о рождении ребенка;
- \*копия паспорта;
- \*справку о регистрации по месту жительства.

7.14. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- \*копия свидетельства о рождении ребенка;
- \*копия паспорта;
- \*справку о регистрации по месту жительства.

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- \*ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов
- \*ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

## **8. Функции должностного лица, отвечающего за прием иностранных граждан или лиц без гражданства**

8.1. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов (при необходимости ФИО, должность), осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов. Необходимо указать, что датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения образовательной организацией указанных документов.

8.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных п.7.1.на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем) обучающегося.

8.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (см.Приложение 6) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

8.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов (при необходимости ФИО, должность), в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет

проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация обращается:

\*к государственным информационным системам (указать к каким)

\* в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные – указать какие ).

8.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

\*готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 7). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

\*готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (см.Приложение 8). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

8.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (см.Приложение 9). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления (см.Приложение 10) содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

8.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

8.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку(см. Приложение 11). Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

## Приложение 1

Директору МОУ «Мяксинский центр  
образования»

Чистяковой Ольге Дмитриевне

Регистрационный  
номер:

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс муниципального общеобразовательного

учреждения \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

меня/моего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего  
ребенка или совершеннолетнего гражданина)

1. Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

Заявители:

#### Мать:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

4. Наличие права внеочередного, первоочередного  
приема \_\_\_\_\_

имею/не имею

5. Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_

имею/не имею

#### Отец:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

4. Наличие права внеочередного, первоочередного  
приема \_\_\_\_\_

имею/не имею

5. Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_

имею/не имею

#### Иной законный представитель:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

4. Наличие \_\_\_\_\_ права \_\_\_\_\_ внеочередного, \_\_\_\_\_ первоочередного приема \_\_\_\_\_

имею/не имею

5. Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_

имею/не имею

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

(указать)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык \_\_\_\_\_

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. \_\_\_\_\_

Реквизиты подтверждающего документа

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_ согласен/не согласен

Ознакомлен/а с уставом \_\_\_\_\_ учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию деятельности, права и обязанности учащихся.

\_\_\_\_\_ число

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

**Приложение 2**  
Директору МОУ  
«Мяксинский центр образования»  
Чистяковой Ольге Дмитриевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять в МОУ «Мяксинский центр образования»

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка)

\_\_\_\_\_ (указание на родной язык)

\_\_\_\_\_ (потребность в обучении по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_ (потребность в создании специальных условий для ребенка-инвалида)

\_\_\_\_\_ (направленность дошкольной группы)

\_\_\_\_\_ (потребность в необходимом режиме пребывания ребенка)

\_\_\_\_\_ (желаемая дата приема на обучение)

\_\_\_\_\_ МОУ «Мяксинский центр образования»

\_\_\_\_\_ (сведения о муниципальной организации, выбранной для приема)

\_\_\_\_\_

наличие права на специальные меры соцподдержки (гарантии) при необходимости)

---

Ф.И.О. братьев и сестер ребенка, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в  
выбранной родителем образовательной организации

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С лицензией образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
Подпись должностного лица, принявшего и зарегистрировавшего документы

Согласие на обработку персональных данных  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта  
персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(для родителя - реквизиты свидетельства о рождении ребенка, для законного представителя -  
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие \_\_\_\_\_ МОУ «Мяксинский центр  
образования» \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

зарегистрированному по адресу: Череповецкий район, с. Мякса  
(адрес ОУ)

ул. Пушкинская д.18  
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,  
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- Своих \_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных, передаваемых на обработку)

- Своего ребенка - учащегося (воспитанника) МОУ «Мяксинский центр  
образования»: \_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных, передаваемых на обработку)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на  
период обучения (воспитания) моего ребенка в МОУ «Мяксинский центр  
образования».

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных  
данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления  
соответствующего письменного документа, который может быть направлен  
мною в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о  
вручении, либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику  
оператора и обязанность проинформировать оператора в случае изменения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Приложение 4

Директору МОУ «Мяксинский центр образования»  
Чистяковой Ольге Дмитриевне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО совершеннолетнего обучающегося /

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения обучающегося)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля (в класс  
с углубленным изучением \_\_\_\_\_) в 20\_\_ - 20\_\_ учебном  
году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, является\*:

(ФИО обучающегося)

победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

\_\_\_\_\_,  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

\_\_\_\_\_,  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в  
международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом  
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по  
выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в  
сфере образования \_\_\_\_\_.

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщая, что

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО обучающегося)

является\*\*лицом с ограниченными возможностями здоровья

\_\_\_\_\_ ,  
(дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

ребенком-инвалидом (инвалидом)

\_\_\_\_\_ .  
(дата выдачи, N и серия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности)

Отношусь к другой категории льготников\*\*\* \_\_\_\_\_

(прописать к какой именно: участник СВО, ребенок участника СВО и др.)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по русскому языку, и (или) математике, и (или) по учебному предмету (учебным предметам), определенному(ым) образовательной организацией в качестве необходимого для осуществления индивидуального отбора.

\*\* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами, детьми-инвалидами).

\*\*\* Заполняется, если ребенок, один из родителей (законных представителей) которого участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", либо ребенок является пасынком или падчерицей граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

Приложение 5

Приложение 1

Директору МОУ «Мяксинский центр  
образования»

Чистяковой Ольге Дмитриевне

Регистрационный  
номер:

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс муниципального общеобразовательного

учреждения \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

меня/моего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего  
ребенка или совершеннолетнего гражданина)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

Заявители:

**Мать:**

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного приема \_\_\_\_\_

имею/не имею

Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_

имею/не имею

**Отец:**

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного приема \_\_\_\_\_

имею/не имею

Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_

имею/не имею

**Иной законный представитель:**

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

---

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного приема \_\_\_\_\_  
имею/не имею

Наличие права преимущественного приема \_\_\_\_\_

Являюсь иностранным гражданином \_\_\_\_\_  
( /указать страну/ или лицом без гражданства)

**Прошу провести тестирование по русскому языку для моего (ей) сына (дочери)**

---

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_  
(указать)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык \_\_\_\_\_  
(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. \_\_\_\_\_

Реквизиты подтверждающего документа

---

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

---

согласен/не согласен

Ознакомлен/а с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию деятельности, права и обязанности учащихся.

---

число

подпись

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

## Приложение 6

Бланк организации

Кому \_\_\_\_\_

От кого \_\_\_\_\_

### Уведомление.

Ввиду предоставления неполного комплекта документов для приема Вашего ребенка на обучение в МОУ «Мяксинский центр образования», образовательная организация уведомляет вас о возврате заявления без его рассмотрения.

Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись должностного лица

Бланк организации

## Приложение 7

Кому \_\_\_\_\_

От кого \_\_\_\_\_

### Направление в тестирующую организацию.

МОУ «Мяксинский центр образования» подтверждает достоверность представленных Вами документов для обучения Вашего ребенка в данной образовательной организации и направляет его для прохождения тестирования по русскому языку достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть) в Центр тестирования

Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись должностного лица

## Приложение 8

Бланк организации

В Центр тестирования по русскому языку

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

### Уведомление.

МОУ «Мяксинский центр образования» направляет \_\_\_\_\_, года рождения для прохождения тестирования по русскому языку достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть).

Дата

Подпись должностного лица

Бланк организации

## Приложение 9

Кому \_\_\_\_\_

От кого \_\_\_\_\_

### Уведомление.

Ввиду недостоверности представленных Вами документов МОУ «Мяксинский центр образования» отказывает Вам в приеме заявления и прилагаемых документов о приеме Вашего ребенка в данную образовательную организацию.

Дата

Подпись должностного лица

## Приложение 10

Кому \_\_\_\_\_

От кого \_\_\_\_\_

### Уведомление.

Получив результаты тестирования по русскому языку Вашего ребенка, уведомляем, что он набрал \_\_\_\_\_ баллов, что соответствует успешному прохождению тестирования. Ваше заявление о приеме ребенка на обучение в МОУ «Мяксинский центр образования» принято к рассмотрению.

Дата

Подпись должностного лица

Бланк организации

## Приложение 11

Кому \_\_\_\_\_

От кого \_\_\_\_\_

### Предложение.

Ввиду непрохождения тестирования по русскому языку, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть) Вашим ребенком, предлагаем Вам пройти дополнительное обучение по русскому языку.

Дата

Подпись должностного лица