


ПРИНЯТО
педагогическим
советом от 22.04.24
протокол № 10




УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Мяксинский центр образования»
от 22.04.2024. № 33
_____ О.Д. Чистякова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ «МЯКСИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

I ДЕТСКИЙ САД

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Мяксинский центр образования» (дошкольное отделение) (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения.

1.5. Председателем педагогического совета является заместитель директора Учреждения, в его отсутствие обязанности возлагаются на старшего воспитателя.

1.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству является обязательным.

1.7. Положение о педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, общеобразовательной программы Учреждения, содержания работы по осуществлению приоритетных направлений работы;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение текущих вопросов организации воспитательной и образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает нормативные правовые документы в области общего и дошкольного образования, устав и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, решает вопросы внесения необходимых изменений и дополнений в локальные акты;
- определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе парциальные программы, современные педагогические технологии и методики для использования в воспитательной и образовательной работе с детьми и реализации приоритетных направлений;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы о реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждает планы работы Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает:
 - отчеты руководителя о создании условий и ходе реализации для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - информацию педагогических и медицинских работников об уровне развития детей, их достижениях и проблемах, результатах освоения образовательной программы, состоянии здоровья воспитанников;
 - отчет о результатах готовности детей к школьному обучению;
 - информацию о самообразовании педагогов и другое;
 - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников, другим вопросам образовательной деятельности;
 - отчет об исполнении решения педагогического совета;
 - обсуждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
 - выбирает и утверждает состав аттестационной комиссии, экспертной группы, творческой группы и др.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, обсуждать и принимать положения (локальные акты), регламентирующие деятельность объединений педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности, не являющихся основными;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета (информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании.

5.8. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение

решения педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

5.9. На заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях органов самоуправления;
- представление на ознакомление органам самоуправления материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета Родителей Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в области образования;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

II ШКОЛА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью школы. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью.

1.2. Правовой основой для создания, организации деятельности педагогического совета является Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МОУ «Мяксинский центр образования»(школа), утвержденным приказом директора.

1.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Демократизация системы управления школы.

2.3. Выработка определенных направлений деятельности коллектива образовательного учреждения.

2.4. Выработка основных подходов к созданию и реализации программы развития Школы.

2.5. Выявление нерешенных проблем, поиск путей, утверждение программы действий по их разрешению.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.2. Директор организует деятельность педагогического совета, определяет повестку заседания, контролирует исполнение решений педагогического совета.

3.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы школы.

3.4. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее 2/3 педагогических работников школы и

за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора.

3.5. Решение педсовета, утвержденное директором школы или подписанное руководителем учреждения на правах председателя, является обязательным для всех членов коллектива школы.

3.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год, который протоколирует заседания, готовит материалы для архивного хранения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета школы.

3.7. По характеру рассматриваемых вопросов педсоветы делятся на тематические (методические) и итоговые.

3.8. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только части педагогов и проблем для данной группы.

3.9. Время, место, повестка дня (план) сообщается членам педсовета не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

3.10. Для подготовки тематических, итоговых педсоветов создаются творческие группы. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период за 1 – 1,5 месяца до проведения.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На заседаниях он докладывает о результатах этой работы.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала.

4.3. Принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4.5. Принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Рассматривает и принимает годовой календарный учебный график, учебный план, расписание уроков.

4.7. Принимает решение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, об отчислении обучающихся в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4.8. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными

федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

4.9. Принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

4.10. На основании заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно-заочной, заочной.

4.11. Принимает решения об обучении обучающихся по индивидуальному учебному плану.

4.12. Разрабатывает и принимает образовательные программы.

4.13. Обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения директору школы.

4.14. Рассматривает кандидатуры членов коллектива для представления к награждению.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Любой член педагогического совета имеет право вносить обсуждаемые вопросы, касающиеся деятельности Школы. Вопрос считается принятым к обсуждению, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 состава совета.

5.2. Выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению.

5.3. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.

5.4. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

5.5. Требовать от администрации Школы в месячный срок представление ответа по интересующему вопросу.

5.6. Требовать от администрации осуществление контроля над реализацией решений педсовета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

6.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

6.3. За актуальность и корректность вопросов.

6.4. За своевременное доведение решения педагогического совета до заинтересованных лиц.

6.5. За своевременную и качественную реализацию решений

