

Рассмотрено
на педагогическом совете №1
от 30 августа 2017 года

Согласовано
Председатель Совета школы

 Е.С. Николаева
30.08.2017



В.Л. Леонтьев


30.08.2017

Е.В. Комкина

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с: ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.5 статьи 66, статья 58, ч.2 статьи 30, п.10 статьи 28), Уставом Школы, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (с изменениями от 26.11.2010 № 1241), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего полного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2008 г. N 164, от 31 августа 2009 г. N 320, от 19 октября 2009 г. N 427 и от 10 ноября 2011 г. N 2643, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32; Федеральным базисным учебным планом, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 №1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы

общего образования" (далее – БУП-2004); Приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 мая 2012 г. № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья», Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения"; Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2015 №122 « Об утверждении порядка организации индивидуального отбора учащихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Положением о Портфолио ученика МОУ «Климовская школа».

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Цель создания Положения заключается в разъяснении принципов и особенностей организации форм и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования; выработке единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации, повышение ответственности каждого учителя за результат труда и за степень усвоения обучающимися образовательной программы учебного года.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – регулярная проверка и оценка индивидуальных образовательных достижений, уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующего предмета по мере его изучения в течение учебного года. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает контроль уровня предметных знаний, умений, навыков обучающихся и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти, полугодия.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.3. Формы текущего контроля:

– *стартовая проверочная работа*, имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года; ее целью является фиксация начального уровня подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения и

универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью; результаты фиксируются в рабочем журнале учителя для учета в работе, включаются в Портфолио, оценка результатов в классном журнале может не фиксироваться; материалы стартовых диагностик включаются в состав Портфолио обучающегося.

– *поурочный текущий контроль*, цель которого состоит в контроле предметных знаний, умений, навыков, способов деятельности, универсальных учебных действий по результатам урока;

– *тематический контроль* осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса; тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по окончании изученной темы; результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал (кроме 1 класса) и учитываются при выставлении отметки за четверть;

2.4. Виды контроля:

– *устные* (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, защита проектной работы, реферата, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре и др.);

– *письменные* (выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, самостоятельной, проверочной, контрольной работы, зачёта, теста, тренинга, творческой работы, метапредметные диагностические работы, которые состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий; стандартизированные контрольные работы);

– *выполнение заданий с использованием ИКТ* и лабораторного оборудования (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий, дистанционных заданий учителя).

2.5. Порядок, формы, периодичность и количество контрольных, лабораторных, самостоятельных, практических, творческих работ и проектов текущего контроля с учетом содержания учебного материала, используемых УМК, образовательных технологий определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

Количество обязательных проектов в каждом классе, перешедшем на ФГОС ОО - 1. При оценивании проекта оцениваются метапредметные результаты, которые фиксируются в Рабочем журнале оценивания УУД.

2.6. Текущие оценки заносятся в классный журнал (электронный журнал) и, соответственно, в дневники обучающихся.

2.7. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО производится отслеживание планируемых результатов:

– оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся с использованием комплексного подхода; метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий; основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся;

– накопительная система оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трём направлениям:

- а) систематизированные материалы наблюдений (листы оценки, материалы наблюдений и т.д.);
- б) выборка творческих работ обучающихся, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы;
- в) материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003г. №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях» осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале (электронном журнале). Допускается словесная объяснительная оценка. Успешность усвоения программ основных образовательных предметов первоклассниками характеризуется качественной оценкой *на основе листа оценки образовательных достижений*, включающего совокупность критериев освоения программ первого класса. Лист оценки образовательных достижений оформляется в конце учебного года. Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровне отношении. Учитель составляет общую письменную качественную характеристику образовательных достижений первоклассников в соответствии с листами оценки. Учитель ведёт письменный учёт образовательных достижений обучающихся в соответствии с листом оценки по предметам учебного плана в виде сводного отчета по классу.

2.9. По курсам «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКиСЭ) и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) вводится безотметочное обучение. Проверка теоретических знаний по предмету предполагает ответы на вопросы, тесты с выбором правильного ответа, отгадывание кроссвордов по изученным темам, творческие проекты, исследовательская деятельность которых основана на теоретическом материале. Могут быть также представлены результаты индивидуальной и групповой проектной деятельности в форме реферата, презентации или творческой работы любого вида. Прохождение материала по предмету фиксируется в журнале успеваемости обучающихся. Курс является обязательным. В сводной ведомости классного журнала и в личном деле в столбце отметок надо записывать «изучен» напротив внесенной записи названия курса «ОРКиСЭ» или «ОДНКНР».

2.10. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, факультативов применяется безотметочная система оценивания.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные работы, устные ответы и другие виды работ учащихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку. Отметки за сочинения и творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения. Отметки за письменные работы (за сочинение, диктант с грамматическим заданием, по развитию речи) выставляются за то число, когда была проведена работа; в одну клеточку

ставятся две отметки, если на выполнение работы отводилось 2 урока, то в две клеточки.

2.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (обучение на дому), аттестуются только по предметам, включённым в этот план, текущие отметки у данных обучающихся выставляются в отдельный специальный журнал, который хранится согласно сроку, указанному в номенклатуре дел, а затем передаётся в архив; отметка за четверть, год заносится в классный журнал класса, где закреплён данный обучающийся.

2.13. Результативность обучения оценивается по итогам текущего контроля:

- во 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям;
- во 2-9 классах по полугодиям по предметам учебного плана, на изучение которых отводится один час в неделю;
- в 10-11 классах - по полугодиям;
- в 5-9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа в неделю результативность обучения может оцениваться по полугодиям.

2.14. Четвертные, полугодовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

2.15. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные контрольные работы и проекты.

2.16. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

2.17. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.18. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся выполняет дополнительные задания по предмету и сдает их для получения аттестации.

2.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации выставлением отметок в дневники обучающихся.

2.20. График проведения контрольных работ составляется заместителем директора по УВР и доводится до сведения обучающихся, учителей, родителей (законных представителей) в начале учебного года.

2.21. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.22. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных центрах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их оценок, выставленных в этих учебных заведениях.

2.23. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на четверть, полугодие или год, сдают рефераты по теории предмета по итогам четверти, полугодия или года. О форме текущего контроля учитель сообщает обучающемуся в начале четверти, полугодия или года.

3. Шкала отметок при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. В МОУ «Мяксинская школа» принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Перевод в балльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме:

<i>Качество освоения программы</i>	<i>Уровень достижений</i>	<i>Отметка в балльной шкале</i>
90-100%	высокий	«5»
66 - 89%	повышенный (выше базового)	«4»
50 -65 %	базовый	«3»
меньше 50%	низкий	«2»

3.2. Отметку "5" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков обучающихся составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ в объеме, предусмотренном программой и учебником, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, используя специальную терминологию и символику; правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания, приводить собственные примеры; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; ответ ученика самостоятельный без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя).

3.3. Отметку "4" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков обучающихся составляет 66-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ, он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя).

3.4. Отметку "3" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-65% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры,

излагает материал непоследовательно, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала).

3.5. Отметку "2" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале; не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; отсутствует умение работать на уровне воспроизведения, имеются затруднения при ответах на стандартные вопросы, существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающихся обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.6. Оценивание успешности обучающегося в выполнении проекта.

3.6.1. Процедура защиты проекта.

3.6.1.1. Публичная защита проекта обязательна. В процедуру защиты проекта входит презентация продукта (10-15 минут), ответы на вопросы присутствующих.

3.6.1.2. Оценка проекта осуществляется комиссией по критериям оценки проектной работы, выставляется в классном журнале на отдельной странице «Метапредметные результаты» в виде в виде отметки «5», «4», «3», «2».

3.6.2. Проектная деятельность оценивается по следующим критериям:

Обоснование и постановка цели, планирование путей ее достижения:

<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
Цель выполнения проекта не сформулирована.	0
Цель определена нечётко, нет плана работы.	1
Цель определена, но не обозначены пути ее достижения, нет плана работы.	2
Цель определена, ясно написана, дан подробный план путей ее достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом.	3

Полнота использованной информации, разнообразие источников информации:

<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
Библиография отсутствует.	0
Библиография содержит незначительный объем подходящей информации.	1
Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра подходящих источников.	2

Творческий и аналитический подход к работе:

<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
Работа не содержит личных размышлений и представляет собой пересказ основных положений использованных источников информации.	1
Работа содержит размышления описательного характера, отсутствует анализ представленного материала: - присутствуют размышления описательного характера, но	2 – 4

отсутствует анализ представленного материала;	2
- присутствуют размышления описательного характера, анализ представленного материала, но недостаточно глубокий, недостаточно аргументированный;	3
- содержит глубокий, аргументированный анализ представленного материала;	4
Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта.	5

Соответствие требованиям оформления отчета о работе над проектами:

а) исследовательским проектом

<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
Отчет отсутствует.	0
Отчет представлен в виде текстового сообщения.	1
Отчет представлен в виде презентации:	2 - 4
- текстового слайда	2
- презентация с использованием иллюстративного материала (фотографий, рисунков, графиков, таблиц, схем и т.д.);	3
- презентация с использованием иллюстративного материала (фотографий, рисунков, графиков, таблиц, схем и т.д.; анимационное, музыкальное сопровождение слайдов);	4

б) творческим проектом

<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
Отчет отсутствует.	0
Отчет представлен в виде текстового сообщения.	1
Отчет представлен в виде презентации:	2 - 5
- текстового слайда	
- презентация с использованием иллюстративного материала (фотографий, рисунков, графиков, таблиц, схем и т.д.);	2
- презентация с использованием иллюстративного материала (фотографий, рисунков, графиков, таблиц, схем и т.д.);	3
- презентация с использованием иллюстративного материала (фотографий, рисунков, графиков, таблиц, схем и т.д.; анимационное, музыкальное сопровождение слайдов);	4
- наличие готового продукта (изделие, концерт, спектакль, макет, картина, и т.д.);	5

Мастерство презентации проекта

<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
1. Исследовательского:	0 – 5
Умение сделать доклад:	
- логика изложения;	1
- следование регламенту;	1
- умение держаться перед аудиторией;	1
- умение аргументировано отвечать на вопросы, отстаивать свою точку зрения	2
2. Творческого:	0 - 5
- следование регламенту;	1

- умение держаться перед аудиторией;	1
- качество оформления продукта;	1
- качество исполнения (изготовления);	1
- оригинальность проекта;	1

Общая оценка в баллах: сумма баллов менее 8 – оценка “2”,
 8 - 14 баллов – оценка “3”,
 15 – 17 баллов – оценка “4”,
 18 – 20 баллов – оценка “5”.

3.7. Каждый ученик класса, где реализуются ФГОС ОО, ежегодно обязан принять участие как минимум в одном годовом проекте.

3.8. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

3.9. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

4. Периодичность, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация - процедура установления факта освоения (или неосвоения) обучающимся образовательной программы учебного года, завершающаяся принятием решения о продолжении его обучения (формах и условиях продолжения ими обучения), проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

4.2. Годовая промежуточная аттестация предусматривает проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года. Результаты промежуточной аттестации обучающихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.3. Годовая промежуточная аттестация проводится ежегодно для обучающихся 1 классов (по безотметочной системе), 2-8, 10-х классов;

а) в классах, перешедших на ФГОС НОО и ФГОС ООО:

– на начальном уровне образования: две годовые контрольные работы: по математике и русскому языку и одна интегрированная (комплексная) контрольная работа на межпредметной основе;

– на основном уровне образования годовые контрольные работы по математике и русскому языку и одна интегрированная (комплексная) контрольная работа на межпредметной основе, итоговые проекты за год обучения в 5-9 классах;

Годовая промежуточная аттестация по остальным предметам учебного плана осуществляется в соответствии с рабочей программой учителя по данному предмету.

Годовая отметка выставляется на основе четвертных или полугодových отметок как среднее арифметическое этих отметок.

4.3.1. Итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI классов проводится в рамках промежуточной аттестации в школе в декабре по

образовательным программам среднего общего образования и проверяется экзаменационной комиссией школы с правом привлечения к проверке независимых экспертов.

Для проведения итогового сочинения (изложения) руководитель приказом формирует состав комиссии, включающий:

- членов комиссии, участвующих в организации проведении итогового сочинения (изложения);
- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
- ответственное лицо за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации;
- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
- ассистентов для участников с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;
- ответственного из числа комиссии, за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования.

Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

Итоговое сочинение (изложение) оценивается по системе "зачет - незачет" и его результаты в классный журнал не выставляются. Ведомости проверки итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации в течение четырех лет, на их основании педагогический совет принимает решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (в феврале и апреле-мае текущего года).

На основе протокола проверки итогового сочинения (изложения) издаётся локальный акт директора школы с решением о доведении до выпускников 11 класса результатов итогового сочинения по системе «зачёт-незачёт»: как не имеющих академической задолженности за итоговое сочинение (изложение) или допуску к повторному проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем

учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных). Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, оформляется протоколом Педагогического совета школы, на основании которого издается приказ по школе не позднее 25 мая текущего года.

4.4. Интегрированная (комплексная) контрольная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года в классах, перешедших на ФГОС ОО и проверяет уровень сформированности у обучающихся универсальных учебных действий. Её цель – оценка способностей решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

	<i>Количество</i>		
	<i>1 класс</i>	<i>2 -4 классы</i>	<i>5-8 класс</i>
Интегрированная (комплексная) контрольная работа на межпредметной основе	1	1	1

<i>Качество выполнения работы (уровень)</i>		<i>Отметка</i>
90 – 100% высокий	высокий	«5»
66 – 89% повышенный (выше базового)	повышенный (выше базового)	«4»
50 – 65% базовый	базовый	«3»
Менее 50% заданий базового уровня	низкий	«2»

Годовые контрольные работы включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении оценки за год.

4.5. Срок проведения годовой промежуточной аттестации - апрель-май.

Промежуточная аттестация проводится по расписанию, которое помещается на информационном стенде и сайте школы для ознакомления учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позже, чем за неделю до начала.

4.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора школы до 5 мая текущего года. При составлении расписания годовой промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день в классе проводится только одна итоговая контрольная работа.

4.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав экзаменационной комиссии доводится до сведения педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до аттестации.

4.9. Тексты годовых контрольных работ, интегрированные (комплексные) контрольные работы на межпредметной основе (при необходимости) для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей данного цикла, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора школы.

Интегрированная (комплексная) контрольная работа на межпредметной основе состоит из следующих разделов:

- инструкция для обучающихся, зачитываемая перед началом работы;
- текст работы для каждого обучающегося;
- кодификатор требований, проверяемых заданиями комплексной работы для проведения мониторинга метапредметных результатов;
- рекомендации по анализу результатов интегрированной (комплексной) работы.

Контрольная работа по состоит из следующих разделов:

- текст работы для каждого обучающегося, который состоит из обязательной и дополнительной частей. Задания *обязательной части* относятся к среднему (базовому) уровню, соответствующему необходимым требованиям овладения универсальными учебными действиями в рамках внедрения новых стандартов образования. Задания *дополнительной части* относятся к уровням выше среднего и высокому (самое последнее задание контрольной работы);
- кодификатор требований, проверяемых заданиями контрольной работы для проведения мониторинга метапредметных результатов и предметных знаний и умений;
- критерии оценивания.

4.10. Тексты итоговых контрольных работ сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за две недели до начала и хранятся в сейфе.

4.11. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта (для классов, обучающихся по ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта (для остальных классов).

4.12. Годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое отметок за четыре учебные четверти (два полугодия). Отметка выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления, в дневник и в личное дело обучающегося.

В конце учебного года классный руководитель в сводную ведомость классного журнала выставляет по всем предметам учебного плана годовые отметки во 2-8, 10 классах, итоговые – в 9, 11 классах.

По предмету «география» в 10 классе выставляется итоговая отметка, так как данный предмет в 11 классе не изучается.

Итоговые отметки в 11 классе выставляет комиссия по как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Состав комиссии рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

4.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе (в общем порядке по заявлению его родителей (законных представителей) на обучение по соответствующей основной общеобразовательной программе в качестве обучающегося).

4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.20. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.21. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования (согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ). Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.22. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педсовета переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит классный руководитель.

4.23. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

5. Итоговая оценка выпускника

начальной и основной школы в соответствии с ФГОС ООО

5.1. *Итоговая оценка выпускника начальной школы* формируется на основе накопленной оценки по всем предметам и оценок за выполнение трёх итоговых контрольных работ (по русскому языку, математике и интегрированной (комплексной) работе на межпредметной основе).

При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий в характеристике выпускника делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования, и способен использовать их для решения простых учебно – познавательных и учебно – практических задач средствами данного предмета. (Базовый уровень требований ФГОС к образовательным результатам).

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «3» («удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (Повышенный уровень требований ФГОС к образовательным результатам).

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 66 % заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень образования.

Решение о переводе обучающегося на следующий уровень образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить

успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями.

5.2. *Итоговая оценка выпускника основной школы и её использование при переходе от основного к среднему общему образованию*

Итоговая отметка выпускника по предметам основной школы формируется на основе:

- результатов мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

- отметок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;

- отметок за выполнение и защиту индивидуального проекта (исследовательской работы);

- отметок по предметам на государственной итоговой аттестации (далее — ГИА).

На основании этих отметок в характеристике выпускника основной школы делаются выводы о достижении планируемых результатов обучающегося (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении им основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями-предметниками по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.

5.3. Порядок государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов определяется Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования Вологодской области, другими федеральными, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

5.4. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, сроки ее проведения, награждение обучающихся проводится в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования и других нормативных документов.

6. Делопроизводство

6.1. После проведения годовой контрольной работы учитель выставляет отметки в день её проведения (за исключением 1 класса). В графе предметной страницы «Тема урока» записывается форма проведения годовой контрольной работы («Годовая контрольная работа», «Годовая (стандартизированная) контрольная работа» (по математике и русскому языку).

6.2. Отметка за интегрированную (комплексную) контрольную работу на межпредметной основе отражается в классном журнале на отдельной странице «Метапредметные результаты».

6.3. Отметки, полученные учащимися по ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах, отражаются в классных журналах на предметных страницах: учитель делает запись «2,3». Результаты прохождения промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

6.4. Успешность усвоения программ первоклассниками определяется письменной характеристикой образовательных достижений ученика на основе листа оценки образовательных достижений, по критериям освоения программы первого класса. Лист оценки образовательных достижений используется учителем при составлении отчета по итогам работы за учебный год.

6.5. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

6.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности до окончания учебного года.

6.7. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам учебного плана соответствующего класса четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении», а имеющие по итогам года отметки «5» - Похвальной грамотой.

6.8. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся 9, 11 классов, завершившие освоение образовательных программ основного и среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки "отлично" за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.2. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.3. При прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из контингента соответствующим приказом директора школы.

7.5. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.6. Общеобразовательное учреждение имеет право:

- предоставить обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- оказать обучающемуся при необходимости по просьбе родителей методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

7.7. Школа разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации, который утверждается директором школы и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 10 календарных дней до ее начала.

7.8. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении годовой промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.20 настоящего Положения.

7.10. Заместитель директора по УВР доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

7.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в Школе по соответствующей основной общеобразовательной программе в качестве обучающегося,

7.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего класса.